

**SCUOLA Paritaria ADERENTE ALLA FISM (Federazione Italiana Scuole Materne)**  
**CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI LEINI (To)**

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

***Scuola dell'infanzia paritaria ASILO INFANTILE VITTORIO FERRERO***  
***Via Capirone, 1 - 10040 Leini (To)***

Il sottoscritto .....

padre  madre  tutore

codice fiscale .....

Email. ....

nel dichiarare di accettare e collaborare alla realizzazione del **progetto educativo cristiano** della Scuola, come previsto dal regolamento unitario delle Scuole Materne aderenti alla FISM:

#### **CHIEDE**

l'iscrizione presso questa scuola materna per l'anno scolastico 2025/2026

del \_\_ bambin\_ .....  
(cognome e nome)

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente

al vero, dichiara che \_\_l\_\_ bambin\_ .....

è nat\_ a ..... Pr. ( ) il .....  
(Comune o Stato Estero)

Cittadinanza ..... Residente a ..... ( )  
(Comune) Pr.

Via/CORSO ..... N° .....

Tel. ....

codice fiscale del \_\_ bambin\_ .....

Trattasi di trasferimento da altra scuola?  SI  NO se la risposta è SI indicare la denominazione e l'indirizzo della scuola :

.....  
.....

## DICHIARA

- DI NON AVERE PRESENTATO DOMANDA DI ISCRIZIONE PRESSO ALTRE SCUOLE DELL'INFANZIA se **SI** indicare la denominazione e l'indirizzo delle Scuole:

.....  
.....  
.....  
.....

## SITUAZIONE FAMILIARE

1. \_L\_BAMBIN\_ PROVIENE DAL NIDO?  NO  SI QUALE .....  
.....

2. \_L\_BAMBIN\_ È IN SITUAZIONE DI DEFICIT?  NO  SI

Se **SI** presentare certificati di specialisti che attestino tipo e gravità del disturbo (consegnare i documenti in **busta chiusa**).

3. \_L\_BAMBIN\_ PRESENTA EVENTUALI SITUAZIONI SANITARIE PARTICOLARI?  NO  SI

Se **SI** presentare certificato medico in **busta chiusa**.

LA FAMIGLIA È SEGUITA DAI SERVIZI SOCIALI? NO  SI

Nominativo dell'Assistente Sociale .....

Servizio in cui opera - Indirizzo ..... Tel. .....

**N.B. - LA QUOTA D'ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2025 / 2026 È DI € 20,00.**

**EFFETTUARE BONIFICO SUL CONTO CORRENTE IBAN IT 43I0200830570000105517860**

**SOLO DOPO AVER RICEVUTO CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA.**

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28/12/2000)

## 1. ATTIVITA' LAVORATIVA

LAVORO DEL PADRE: DITTA .....

INDIRIZZO .....

TELEFONO ..... CELL .....

ORARIO DI LAVORO: Dalle ore ..... Alle ore .....

LAVORO DELLA MADRE: DITTA .....

INDIRIZZO .....

TELEFONO ..... CELL .....

ORARIO DI LAVORO: Dalle ore ..... Alle ore .....

## ALTRI RECAPITI IN CASO DI NECESSITÀ E PERSONE MAGGIORENNI AUTORIZZATE A PRENDERE IL BAMBINO:

• COGNOME ..... NOME .....

INDIRIZZO ..... TEL .....

N. CARTA IDENTITÀ ..... GRADO DI PARENTELA .....

• COGNOME ..... NOME .....

INDIRIZZO ..... TEL .....

N. CARTA IDENTITÀ ..... GRADO DI PARENTELA .....

• COGNOME ..... NOME .....

INDIRIZZO ..... TEL .....

N. CARTA IDENTITÀ ..... GRADO DI PARENTELA .....

• COGNOME ..... NOME .....

INDIRIZZO ..... TEL .....

N. CARTA IDENTITÀ ..... GRADO DI PARENTELA .....

## 2. STATO DI FAMIGLIA e RESIDENZA

\_L\_ SOTTOSCRITT\_ (cognome e nome) .....

DICHIARA CHE LA FAMIGLIA CONVIVENTE È RESIDENTE A .....

VIA/CORSO ..... N° ..... È COSÌ COMPOSTA:

PADRE ..... NATO IL .....

A ..... ( ) STATO CIVILE .....

(Comune o Stato Estero) Pr.

PROFESSIONE ..... TEL .....

MADRE ..... NATO IL .....

A ..... ( ) STATO CIVILE .....

(Comune o Stato Estero) Pr.

PROFESSIONE ..... TEL .....

**FIGLI:**

- 1) Cognome e nome .....  
nat\_ a ..... il .....
- 2) Cognome e nome .....  
nat\_ a ..... il .....
- 3) Cognome e nome .....  
nat\_ a ..... il .....
- 4) Cognome e nome .....  
nat\_ a ..... il .....

ALTRI CONVIVENTI (indicare Cognome, nome, data e luogo di nascita e il grado di parentela) .....

.....  
.....  
.....  
.....

**\_L\_ SOTTOSCRITT\_ DICHIARA CHE \_L\_ BAMBIN\_ DI CUI CHIEDE L'ISCRIZIONE È STATO SOTTOPOST\_ ALLE VACCINAZIONI: ANTIDIFTERICA, ANTITETANICA, ANTIPOLIOMELITICA, ANTIEPATITE B. DICHIARO INOLTRE DI AVER OTTEMPERATO ALLE PREVISIONI CONTENUTE NEL DECRETO LEGGE 07/06/2017 N° 73 IN MATERIA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DI TALE OBBLIGO, FRA CUI L'IMPOSSIBILITÀ DI ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA;**

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_

**\_1\_ sottoscritt\_ consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero e si impegna a comunicare eventuali variazioni.**

L'amministrazione della scuola si riserva di attuare le verifiche necessarie su quanto dichiarato.

Firma di autocertificazione

Data, ..... .

Allegare copia non autenticata del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del DPR n° 445/2000.

**Informativa Privacy Alunni e Genitori  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali**

Egregio Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Titolare del trattamento è la Scuola dell’infanzia paritaria Asilo Infantile Vittorio Ferrero, asloinfantilevittorioferrero@pec.it, rappresentata dall’attuale Dirigente Scolastico. Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento
2. Le persone autorizzate al trattamento dei dati sono la Direttrice didattica, gli Assistenti Amministrativi, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.
3. Nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente; per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza dettate dal Codice e dal Regolamento.
4. I dati personali acquisiti con l’autocertificazione resa in occasione della presentazione della domanda di iscrizione e il conseguente trattamento devono essere necessariamente forniti per determinare la graduatoria di ammissione, nonché per l’erogazione dei servizi richiesti, in quanto previsti dalla normativa vigente e necessari alla realizzazione del servizio educativo e formativo. L’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione.
5. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 2 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all’articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell’Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.
7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-07.
8. La Direzione della scuola non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si chiede l’iscrizione;
9. I dati da raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - a. agenzie di viaggio e strutture ricettive (in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel PTOF);
  - b. imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica);
  - c. ditte fornitrice di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, servizi di segreteria, servizi di gestione contabilità, ecc.);
  - d. altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all’erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell’indispensabilità e della non eccedenza.

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire del servizio di istruzione.

10. Si fa inoltre presente che:

a) in coerenza con le finalità istituzionali della Scuola Materna, durante l'anno scolastico possono essere effettuate, da parte della scuola, le tradizionali "foto di classe" oppure foto o riprese di alcune attività didattiche e istituzionali, che potranno essere rese pubbliche all'interno dei locali scolastici, attraverso lavori eseguiti dai bambini trasmessi alle famiglie, duplicazione e consegna di fotografie, CD o DVD alle famiglie degli iscritti, a richiesta delle stesse, al fine di conservare per fini personali un ricordo dei propri figli destinato ad ambito familiare ed amicale;

b) in coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione delle eccellenze e del merito, l'Istituto potrebbe pubblicare sul sito web immagini di gruppo degli allievi in occasione di manifestazioni o particolari attività, oppure partecipare a mostre ed esposizioni nell'ambito delle iniziative della Fism, comunali, ecc oppure produrre materiale informativo ed illustrativo anche con strumenti multimediali, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, concerti e spettacoli, ecc.).

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che tali dati resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) ed in gruppo.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi Titolare del trattamento indicato al punto 1 della presente informativa.

11. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

Il dichiarante può rivolgersi in qualunque momento al Legale rappresentante della Scuola presso cui ha presentato la dichiarazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge, come pure proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 13 legge 675/96 e successive variazioni ed integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento.

---

dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

riguardo i consensi relativi al trattamento di immagini si esprime come di seguito indicato:

- relativamente all'uso di immagini e riprese con finalità istituzionali come indicato al punto 10 a), come ad esempio foto di classe, lavori dei bambini, dvd o cd di alcune attività didattiche per uso familiare
  - Do il consenso
  - Nego il consenso
- relativamente all'uso di immagini di gruppo con finalità istituzionali come indicato al punto 10 b), come ad esempio immagini di attività esercitate in gruppo presentate in mostre oppure sul sito web della scuola
  - Do il consenso
  - Nego il consenso

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***ASILO INFANTILE “VITTORIO FERRERO”***

***Via Capirone n. 1  
10040 LEINI’ (TO)***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Madre/padre del bambino \_\_\_\_\_

**Autorizzazione uscite extrascolastiche**

**AUTORIZZO** 

**NON AUTORIZZO** 

Le uscite extrascolastiche programmate nelle attività didattiche nell’ambito dl Progetto educativo nell’ambito del territorio del comune.

Firma di entrambi i genitori o del tutore

---

---